REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY I
Szkoły Podstawowej
Towarzystwa Salezjańskiego im. Św. Józefa
ul. Ku Słońcu 124, Szczecin
rok szkolny 2026/2027

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego jest szkołą niepubliczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Salezjańskie Inspektoria pw. Św. Wojciecha w Pile.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Szkoła realizuje ramowy plan i program nauczania oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez MEiN.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przesyłają drogą mailową na adres rekrutacja@124.szkolysalezjanskie.pl lub składają w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej. Podanie do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły szkolysalezjanskie.pl.
6. Rekrutacja uczniów do klasy I nie jest oparta na powszechnej dostępności. Uczniowie przyjmowani są na podstawie uzyskanych wyników z testu kwalifikacyjnego określającego poziom dojrzałości szkolnej dziecka oraz obserwacji prowadzonej podczas spotkania.
7. Test kwalifikacyjny uczniów klas pierwszych odbywa się w obecności komisji, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
   W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzą:
   - przewodniczący – Dyrektor Szkoły
   - wicedyrektor
   - pedagog szkolny
   - nauczyciele – wychowawcy szkoły.
9. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza test sprawdzający;
   - poziom dojrzałości szkolnej:
     - poziom przygotowania dzieci do nauki pisania i czytania,
     - opanowania podstawowych umiejętności matematycznych,
   - dokonuje obserwacji zachowania dziecka podczas spotkania rekrutacyjnego:
     - umiejętności wykonywania zadań,
     - umiejętność stosowania się do umów i zasad.

10. Przyjęciu ucznia do klasy pierwszej szkoły podstawowej decyduje ilość punktów otrzymanych w teście sprawdzającym dojrzałość szkolną dziecka.
11. Uczniowie przyjmowani są na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas spotkania rekrutacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem wyników obserwacji prowadzonej w trakcie spotkania rekrutacyjnego.
12. Wyniki będą podane w ciągu 14 dni od daty spotkania kwalifikacyjnego.
13. Przyjęcie dziecka do grona uczniów Szkoły następuje po dostarczeniu podpisanej przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka umowy i uiszczeniu wpisowego. Brak dostarczenia do Szkoły podpisanej przez Rodziców umowy we wskazanym przez szkołę terminie traktowany będzie jako rezygnacja z nauki dziecka w Szkole.
14. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole (w przypadku niedostarczenia podpisanej przez Rodziców umowy lub braku wpłaty wpisowego) przyjęty uczeń zostaje skreślony z listy przyjętych i na jego miejsce zostaje wpisana pierwsza osoba z listy rezerwowej. O zaistnieniu powyższej sytuacji szkoła informuje Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka telefonicznie na numery telefonów wskazanych w podaniu.
15. W czasie prowadzonej rekrutacji, a także po jej zakończeniu, Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego, wyników osiągniętych w czasie rekrutacji i nie udostępnia też prac dzieci do wglądu. Komisja rekrutacyjna ani Szkoła nie ma obowiązku sporządzania uzasadnień swych decyzji.
16. Postanowienie komisji kwalifikacyjnej jest ostateczne.
17. Rodzice przyjętych dzieci zobowiązani są w maju dostarczyć do sekretariatu szkoły do dokumentacji dziecka diagnozę gotowości szkolnej.